

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 18.11.2022

"Утверждаю"
директор МБОУ "СОШ № 4"
_____ О. А. Орищенко
Приказ № 393 -од от 02.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно-заочной форме обучения
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ «СОШ№4» (далее – Школа).

1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов, тем учебных предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения школы руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием/перевод обучающихся в школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме/переводe обучающихся на очно-заочную форму обучения, школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для приема/перевода обучающихся на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителя (законного представителя) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный учебный план (Приложение 3);

- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- регистрацию по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора школы.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Школа организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем школы.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ

осуществляется в соответствии с утвержденными в школе общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается школой самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – четверть, полугодие, год.

3.9. В школе при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1, 9 и 11 классах, 34 учебных недель в 2-4, 5-8,10 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель.

Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочно форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.14. Школа имеет право расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающихся не обеспечили:

- усвоения определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.15. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.16. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются школой.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения

осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся.

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5. Обучающимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 5).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников школы, законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочной форме обучения

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения

оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ «СОШ № 4»
О. А. Орищенко

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно-заочную форму обучение моего ребенка _____

_____, обучающегося _____ класса.

С Уставом МБОУ «СОШ № 4», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной форме обучения ознакомлен(а).

Являясь законным представителем _____

даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____

Подпись _____

**Форма СОГЛАСИЯ родителя (законного
представителя) на обучение в очно-заочной форме**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного, заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку несовершеннолетнего на промежуточную аттестацию

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 4», Положением об очно-заочной форме обучения в МБОУ «СОШ № 4», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения» ознакомлен(а).

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
 Директору МБОУ «СОШ № 4»
 _____ О. А. Орищенко
 «__» _____ 20__ г

Индивидуальный учебный график обучающегося в очно-заочной форме

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предметные области	Учебные предметы	Очная форма обучения
	Обязательная часть	
Русский язык и литература Родной язык и родная литература	Русский язык	
	Литература	
	Родной язык	
	Родная литература	
Иностранный язык. Второй иностранный язык	Иностранный язык	
	Второй иностранный язык	
Общественно- научные предметы	История России. Всеобщая история	
	Обществознание	
	География	
Математика и информатика	Математика	
	Алгебра	
	Геометрия	
	Информатика	
Естественно-научные предметы	Физика	
	Биология	
	Химия	
Искусство	Музыка	
	Изобразительное искусство	
Технология	Технология	
Физическая культура и Основы Безопасности жизнедеятельности	ОБЖ	
	Физическая культура	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
ИТОГО:		
Предметные области	Учебные предметы	Заочная форма обучения
	Обязательная часть	
Русский язык и литература Родной язык и родная литература	Русский язык	
	Литература	
	Родной язык	
	Родная литература	
Иностранный язык. Второй иностранный язык	Иностранный язык	
	Второй иностранный язык	

Общественно- научные предметы	История России. Всеобщая история	
	Обществознание	
	География	
Математика и информатика	Математика	
	Алгебра	
	Геометрия	
	Информатика	
Естественно-научные предметы	Физика	
	Биология	
	Химия	
Искусство	Музыка	
	Изобразительное искусство	
Технология	Технология	
Физическая культура и Основы Безопасности жизнедеятельности	ОБЖ	
	Физическая культура	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
ИТОГО:		

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачетов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за четверть, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения _____
 Ознакомлен(а) _____

 ФИО законного представителя

 Подпись

 Дата

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

н.п. Ёнский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Орищенко Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии со ст.17 Закона Российской Федерации» «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.3. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным учебным графиком, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации (Приложение 1).

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения академическое право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом учреждения с учетом конкретных условий.

2.1.3. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), выставляются в основной журнал в конце данной четверти (полугодия) в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.4. Учет посещаемости обучающимися учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении обучающегося.

2.1.5. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, по расписанию образовательного учреждения _____ учебного года.

2.1.6. Аттестация Обучающегося очно-заочной формы обучения проводится по четвертям (полугодиям). Промежуточные и итоговая аттестации обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в очно-заочной форме образования осуществляется в соответствии с

государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале и дневнике Обучающегося.

2.1.10. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Законный представитель:

2.2.1. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Законный представитель (родитель) берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки.

2.2.3. Законный представитель (родитель) обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.4. Законный представитель (родитель) присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося только при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2.5. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося обязан:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Обучающийся имеет право:

- 1) на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 3) на посещение отдельных уроков (модулей) (учащиеся очно-заочной формы обучения),
- 4) на получения консультаций,
- 5) на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсами,
- 6) на возможность пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ;
- 7) на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- 8) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 9) высказывать свое мнение по любому вопросу образовательной деятельности, не унижая чьего-либо достоинства;
- 10) выходить с предложениями к педагогическим работникам по улучшению организации образовательного процесса.

Обучающийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

- подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность:

- за качество проведения промежуточных и государственной (итоговой) аттестаций Обучающегося.

3.2. Законный представитель несет ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточных и государственной (итоговой) аттестаций;

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Законные представители (родители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договоров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Законный представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Законного представителя;

5.1.3. Если Законные представители (родители) несовершеннолетнего Обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Не усвоение Обучающимся общеобразовательных программ подтверждаются результатами аттестации Обучающегося.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Законным представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение	Представитель обучающегося
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» 184120 Мурманская область, Ковдорский район, н.п. Ёнский, ул. Строителей д.1А ИНН 5104004256 ОГРН 1025100575356 Факс, телефон – 8(81535)70-744 E-mail: schule-4@mail.ru Директор _____ О. А. Орищенко	ФИО _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ N _____ кем и когда выдан _____ _____ _____

М.П.

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
МБОУ «СОШ № 4»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ класс _____

(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / О. А. Орищенко/

М.П. «_____» _____ 20__ г