

Мнение общего собрания коллектива учтено
Протокол № 2 от 13.01.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ О.А.Орищенко
Приказ № 25-од от 13.01.2022

**Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №4»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее-Положение) (далее – ОО) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276; Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО « Об образовании в Мурманской области» .

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Действие настоящего Положения применяется к педагогическим работниками ОО, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ОО;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников и объема их педагогической работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недоступность дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ОО.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора ОО в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии ОО в обязательном порядке включается председатель ППО.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ОО.

2.5. Директор ОО знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников ОО, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию ОО представление, подготовленное заместителем директора по УВР (приложение 1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор ОО знакомит педагогического работника с представлением по роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ОО дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ОО и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОО с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ОО. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОО по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся изменения, о чем директор ОО знакомит работника по роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОО без уважительной причины аттестационная комиссия ОО проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия ОО рассматривает представление, дополнительные сведения самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОО принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией ОО в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ОО, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОО, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОО, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателями, заместителя председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ОО, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у директора ОО.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии ОО составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии ОО, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола по росписи в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОО;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия ОО дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение1 (к Положению)
«О порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №4»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» н.п. Ёнский Ковдорского муниципального округа _____ (Ф.И.О.), _____ год рождения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Личные данные аттестуемого работника

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Место работы (полное название учреждения)	муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» н.п. Ёнский Ковдорского муниципального округа Мурманской области
1.5.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.6.	Общий стаж	
1.7.	Стаж в занимаемой должности	
1.8.	Дата прохождения предыдущей аттестации	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10.	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период, место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	

1.11.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.12.	Член профсоюзной организации (да, нет)	

II. Результаты работы аттестационной комиссии за последние 5 лет

2.1. Участие в методической работе

2.1.1. Методические темы педагогического работника, ее результативность

название темы	сроки работы над темой	результаты

2.1.2. Руководство методическим объединением

--	--	--

2.1.3 руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

название	уровень (образовательная организация, муниципальный уровень)	сроки руководства, участия

2.2. Распространение педагогического опыта

2.2.1 Проведенные мероприятия (семинары, открытые уроки и т.д.)

тема	уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный федеральный)	дата

2.2.2. Выступления на конференциях, семинара, совещаниях, педсоветах и т.д. (копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях, прилагаются)

название мероприятия	Название, тема выступления	уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный федеральный)	дата

2.2.3. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических т.п.) (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название конкурса	результат	уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный федеральный)	дата

--	--	--	--

2.3. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах (копии документов, подтверждающих результат участия прилагаются)

название	(образовательная организация, муниципальный, региональный федеральный уровни)	результат	дата

2.4. Результаты учащихся

2.4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

учебный год/предмет	качество образования	уровень обученности

Результаты ГИА

учебный год/предмет	средний балл	уровень обученности

2.4.2. Результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д. (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название мероприятия	уровень	результат	дата

2.4.3. Результаты участия учащихся в олимпиадах(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

название (предмет)	уровень	результат	дата

2.4.5. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	уровень	результат	дата

III. Наличие взысканий у аттестуемого работника

3.1	нарушение трудовой дисциплины	
3.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
3.3.	Наличие нарушений техники безопасности/требований по охране труда в классах (группе)	
3.4.	Наличие травматизма в классе (группе)	

IV. Характеристика личных профессионально значимых качеств аттестуемого работника:

V. Ф.И.О. председателя ОСК

_____ (подпись)

Рекомендации (предложения) по установлению соответствию занимаемой должности

Руководитель _____ О.А.Орищенко

Согласовано

Руководитель органа общественно-государственного управления _____

Дата

М.П.

С представлением ознакомлен (а) _____ (дата, подпись)

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №4»

от «__» _____

Присутствовали:
председатель –
заместитель председателя-
секретарь –
члены комиссии:

Повестка:

1. Аттестация _____ (Ф.И.О.) _____ (должность), с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

СЛУШАЛИ

_____, который ознакомил членов аттестационной комиссии с представлением на _____

Выводы комиссии:

Решение:

Результаты голосования:

Количество голосов: За

Против

Воздержались

Председатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 (к положению)
«О порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №4»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «СОШ №4»
от « ____ » _____

1. ФИО аттестуемого:
2. Должность:
3. Дата заседания аттестационной комиссии:
4. Результаты голосования:
За
Против
Воздержались
5. Решение

Секретарь

Ознакомлен (а)

Дата ознакомления _____