

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации заместителей директора МБОУ «СОШ № 4»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее *Положение регулирует* порядок аттестации заместителей директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ «СОШ № 4»; ОО).
- 1.2. *Аттестации подлежат* заместители директора ОО, кандидаты на должность заместителя директора ОО.
- 1.3. *К заместителям директора ОО относятся* лица, занимающие должности, которые отнесены к группе должностей руководителей Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).
- 1.3.1. *К кандидатам на должность заместителя директора ОО относятся* лица, претендующие на должность заместителя руководителя ОО.
- 1.4. *Аттестация проводится в целях* установления соответствия уровня квалификации заместителя директора ОО требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия заместителей директора ОО должностям, занимаемым ими на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.5. *Основными принципами аттестации являются:*
- обязательность аттестации с целью подтверждения занимаемой должности;
  - добровольность аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);
  - гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
  - недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. *Основными задачами аттестации являются:*
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления ОО;
  - повышение эффективности и качества труда;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
  - отбор лиц, способных занимать должность заместителя директора ОО.
- 1.7. *Продолжительность аттестации* для каждого аттестуемого заместителя директора ОО с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
- 1.8. *Сроки проведения аттестации* для каждого аттестуемого работника ОО утверждаются приказом директора ОО.

1.9. Квалификационные категории заместителям директора ОО присваиваются *сроком на пять лет*.

1.10. Настоящее Положение *разработано* в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.06.2011 № 1213 (с изм. от 10.11.2011, 23.05.2013) «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей государственных областных образовательных учреждений Мурманской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

## **2. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы**

2.1. Аттестация заместителей директора ОО и лиц, претендующих на должность заместителя директора ОО проводится *аттестационной комиссией, формируемой* приказом директора ОО.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Решение аттестационной комиссией принимается *открытым голосованием* большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.4. Результаты аттестации аттестуемый руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Проведение аттестации заместителей директора ОО с целью подтверждения занимаемой должности**

3.1. Аттестация заместителей директора ОО, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей), с целью подтверждения занимаемой должности проводится *один раз в пять лет*.

3.2. *Вновь назначаемые заместители директора ОО* проходят аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности либо до назначения на руководящую должность, либо не позднее 6 месяцев после назначения. Кандидаты, претендующие на должность заместителя директора ОО, проходят аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности до назначения на должность заместителя директора ОО.

3.3. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения занимаемой должности заместителя директора ОО и работников, претендующих на должность заместителя директора ОО, является *представление директора ОО*, направленное в аттестационную комиссию, с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления с представлением.

3.4. *Представление содержит* мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств заместителя директора ОО, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым заместителем директора ОО повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением аттестуемый заместитель директора ОО должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. *Информация о дате, месте и времени* проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестуемые при аттестации с целью подтверждения соответствия заместителя директора ОО занимаемой должности проходят *квалификационные испытания* (тестирование) для выявления соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой должностей работников образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и *оценку творческого отчета* (реферата) по вопросам совершенствования управления образовательной организацией или программы развития ОО.

*Творческий отчет* представляет работник, аттестуемый на соответствие занимаемой должности.

*Реферат* представляет работник, вновь назначенный на должность заместителя директора ОО.

3.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих *решений*:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

#### **4. Проведение аттестации заместителей директора ОО для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)**

4.1. Аттестация заместителей директора ОО для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится не реже чем *один раз в 5 лет*.

4.2. Аттестация заместителей директора ОО для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится *на основании заявления* аттестуемого.

4.3. *Заявление* на прохождение аттестации подается лично в аттестационную комиссию.

Заявление заполняется машинописным способом, распечатывается посредством электронных печатающих устройств.

4.4. Директор ОО предоставляет в аттестационную комиссию *информационную карту*, содержащую сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности заместителя директора ОО.

4.5. *Форма информационной карты* утверждается приказом директора ОО.

4.6. Директор ОО обязан ознакомить аттестуемого работника *под роспись* с указанной информационной картой не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

*Информационная карта предоставляется* в аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

4.7. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации заместителя директора ОО требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится *экспертиза* профессиональной деятельности заместителя директора ОО.

Под *аттестационной экспертизой* понимается анализ и предъявление оценочных суждений о соответствии профессиональной компетентности, позволяющей эффективно реализовывать профессиональную деятельность заместителей директора ОО в соответствии с требованиями к управленческой деятельности в рамках заявленной квалификационной категории.

4.8. *Экспертиза* профессиональной компетентности аттестуемого *включает*:

- *квалификационные испытания* (тестирование) по определению уровня квалификации и профессионализма заместителя директора ОО;
- *определение результативности* практической деятельности заместителя директора ОО.

Квалификационные испытания (тестирование) проходят в форме обязательного компьютерного тестирования, либо тестирования на печатном носителе.

4.9. Тестирование заместителей директора ОО, претендующих на первую и высшую квалификационные категории, *проводится экспертной группой.*

4.10. Для определения результативности управленческой деятельности заместители директора ОО, претендующие на первую и высшую квалификационные категории, *представляют* в аттестационную комиссию *отчеты, содержащие:*

- *материалы, отражающие продуктивность* деятельности ОО и продуктивность деятельности самого аттестуемого, результаты выполнения государственного (муниципального) задания по объему и качеству;
- *анализ реализации программы* развития образовательной организации, результатов инновационной деятельности;
- *результаты государственной аккредитации* ОО;
- *итоги мониторинга успешности* работы с педагогическим коллективом, учащимися, воспитанниками, взаимодействия с общественными организациями;
- *анализ обращений граждан.*

4.11. *Основанием для подготовки экспертного заключения* по результатам экспертизы профессиональной компетентности являются обобщенные результаты профессиональной компетентности и управленческой деятельности аттестуемого.

4.12. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), *принимает* одно из следующих *решений:*

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.13. *При принятии решения о несоответствии* уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.14. Заместители директора ОО могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, *не ранее чем через два года* после установления первой квалификационной категории.

### **5. Реализация решений аттестационной комиссии**

5.1. *Основанием для подготовки аттестационного листа* является приказ директора ОО об утверждении решения аттестационной комиссии.

5.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а так же дата и номер приказа директора ОО.

5.3. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит *рекомендации* по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5.4. Аттестационный лист и приказ директора ОО *хранятся в личном деле* аттестуемого.

5.5. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести заместителя директора ОО с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации заместителя директора ОО, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую заместитель

директора ОО может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Результаты аттестации заместитель директора ОО вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на аттестуемого заместителя директора ОО для аттестации с целью установления**  
**соответствия занимаемой должности**

**1. Личные данные аттестуемого работника**

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 1.1.  | Фамилия  |  |
| 1.2.  | Имя  |  |
| 1.3.  | Отчество   |  |
| 1.4.  | Год, дата рождения   |  |
| 1.5.  | Место работы (полное название учреждения)  |  |
| 1.6.  | Занимаемая должность, дата назначения  |  |
| 1.7.  | Общий стаж   |  |
| 1.8.  | Стаж в занимаемой должности  |  |
| 1.9.  | Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда) |  |
| 1.10. | Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)     |  |
| 1.11. | Награды (подтверждаются копиями удостоверений)   |  |

**II. Сведения об образовательной организации, в которой аттестуемый работник осуществляет управленческую деятельность**

**2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)**

|  | 20__/20__<br>уч.г | 20__/<br>20__<br>уч.г | 20__/<br>20__<br>уч.г | 20__/<br>20__<br>уч.г | 20__/<br>20__<br>уч.г |
|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Контингент обучающихся (воспитанников)   |                   |                       |                       |                       |                       |
| Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ |                   |                       |                       |                       |                       |

## 2.2. Кадровое обеспечение

|   | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Численность педагогических работников, из них   |                    |                    |                    |                    |                    |
| Имеют первую кв. категорию  |                    |                    |                    |                    |                    |
| Имеют высшую кв. категорию  |                    |                    |                    |                    |                    |
| Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа) |                    |                    |                    |                    |                    |

## III. Результаты работы аттестуемого работника за последние 5 лет:

### 3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого заместителя директора по УВР

|   | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Наличие программы развития учреждения                                     |                    |                    |                    |
| Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям |                    |                    |                    |
| Методическая тема учреждения, эффективность её разработки                 |                    |                    |                    |
| Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)     |                    |                    |                    |
| Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах      |                    |                    |                    |

### 3.2. Распространение управленческого опыта аттестуемого работника:

#### 3.2.1. Проведенные мероприятия

| Название мероприятия | уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни) | дата |
|----------------------|---|------|
|                      |   |      |

#### 3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

| Название мероприятия | Название, тема выступления | уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни) | дата |
|----------------------|----------------------------|---|------|
|                      |                            |   |      |

3.2.3. Результаты участия аттестуемого работника в конкурсах профессионального мастерства

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются):

| название конкурса, | результат | уровень<br>(образовательное учреждение,<br>муниципальный,<br>региональный,<br>федеральный уровни) | дата |
|--------------------|-----------|---|------|
|                    |           |   |      |

3.2.4. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

| Проблема (разрабатываемое направление) | уровень (образовательное учреждение,<br>муниципальный,<br>региональный,<br>федеральный уровни) | результат | дата |
|--|--|-----------|------|
|  |  |           |      |

3.2.5.

Другое \_\_\_\_\_

**IV. Достижения обучающихся (воспитанников)**

4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

\*результаты ЕГЭ, ЕМТ и др.

| Учебный год    | Качество образования | Уровень обученности |
|----------------|----------------------|---------------------|
| 20 / 20 уч.год |                      |                     |
| 20 / 20 уч.год |                      |                     |
| 20 / 20 уч.год |                      |                     |
| 20 / 20 уч.год |                      |                     |
| 20 / 20 уч.год |                      |                     |

\*результаты педагогической диагностики /для работников дошкольных групп/

| Учебный год    | Результаты освоения общеобразовательной программы | Баллы<br>(до 20 баллов)<br>(заполняет эксперт) |
|----------------|---|--|
| 20 / 20 уч.год |   |  |
| 20 / 20 уч.год |   |  |
| 20 / 20 уч.год |   |  |
| 20 / 20 уч.год |   |  |
| 20 / 20 уч.год |   |  |

4.2. Результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

| название мероприятия | уровень | результат | дата |
|----------------------|---------|-----------|------|
|                      |         |           |      |



#### 4.3. Результаты участия учащихся в олимпиадах

(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

| название (предмет) | уровень | Результат | дата |
|--------------------|---------|-----------|------|
|                    |         |           |      |

#### 4.4. Другое

| Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника | уровень | Результат | Сроки (дата) |
|--|---------|-----------|--------------|
|  |         |           |              |

#### V. Наличие взысканий

|      |  |  |
|------|--|--|
| 5.1. | Нарушение трудовой дисциплины  |  |
| 5.2. | Наличие жалоб со стороны родителей   |  |
| 5.3. | Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года |  |
| 5.4. | Наличие травматизма в ОО за последние три года   |  |

#### VI. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:

---

---

---

#### Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности

---

директор МБОУ «СОШ № 4» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата:

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на работника, вновь назначенного на должность заместителя директора ОО,  
кандидата на руководящую должность для аттестации с целью установления  
соответствия должности заместителя директора ОО**

администрации образовательного учреждения (наименование), органа управления  
образования

на \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(название должности, на которую претендует или назначен аттестуемый работник)

**для аттестации по должности «заместитель директора ОО»  
на соответствие занимаемой должности**

### 1. Общие сведения

Дата  
рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное  
профессиональное )  
какое образовательное учреждение  
окончил(а) \_\_\_\_\_  
дата окончания: \_\_\_\_\_,  
полученная специальность: \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_  
Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное  
управление», «Менеджмент», «Управление  
персоналом» \_\_\_\_\_

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому  
направлению образования, указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности  
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,  
количество учебных часов)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_,  
стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет  
Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_

### II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности: \_\_\_\_\_

Наличие наград: \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени \_\_\_\_\_



**К представлению прилагаются:**

- копия трудовой книжки или приказа о назначении на должность;
- копия диплома (ов) об образовании
- копия удостоверения о повышении квалификации по должности (не менее 72 час.),
- копия документа, подтверждающего обучение ИКТ

**Информационная карта аттестуемого заместителя директора ОО для аттестации с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)**

(ФИО, должность, полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

**1. Общие сведения об аттестуемом работнике**

|      |   |  |
|------|---|--|
| 1.1  | Фамилия, имя, отчество  |  |
| 1.2  | Дата рождения   |  |
| 1.3  | Занимаемая должность, дата назначения   |  |
| 1.4  | Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда) |  |
| 1.5  | Квалификация по диплому   |  |
| 1.6  | Общий стаж работы   |  |
| 1.7  | Педагогический стаж   |  |
| 1.8  | Стаж работы в руководящей должности   |  |
| 1.9  | Стаж работы в занимаемой должности, в том числе, в данной ОО  |  |
| 1.10 | Награды, звания   |  |
| 1.11 | Ученая степень  |  |

**2. Уровень квалификации аттестуемого работника**

|     | <b>Показатели уровня квалификации</b>   | <b>Информация об аттестуемом работнике</b> |
|-----|---|--|
| 2.1 | Наличие квалификационной категории по занимаемой должности (первая, высшая; дата присвоения квалификационной категории) |  |
| 2.2 | Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный                                     |  |

|   |  |
|---|--|
| период; место прохождения, тема курсов, количество часов) |  |
|---|--|

### 3. Сведения об образовательной организации, в которой работает аттестуемый

|  |   | Межаттестационный период |                     |                     |                     |
|--|---|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |   | указать учебный год      | указать учебный год | указать учебный год | указать учебный год |
| <b>Информация об обучающихся (воспитанниках)</b> |   |                          |                     |                     |                     |
| 3.1  | Контингент обучающихся (воспитанников)  |                          |                     |                     |                     |
| 3.2  | Доля обучающихся (воспитанников), охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими программами                  |                          |                     |                     |                     |
| 3.3  | Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ (перечислить ниже)       |                          |                     |                     |                     |
| <b>Кадровое обеспечение</b>                      |   |                          |                     |                     |                     |
| 3.4  | Численность педагогических работников   |                          |                     |                     |                     |
|  | - из них имеют высшую квалификационную категорию (% от общего числа)  |                          |                     |                     |                     |
|  | - из них имеют первую квалификационную категорию (% от общего числа)  |                          |                     |                     |                     |
|  | - из них имеют вторую квалификационную категорию (% от общего числа)  |                          |                     |                     |                     |
| 3.5  | Численность педагогических работников, награжденных региональными, отраслевыми, государственными наградами, имеющих |                          |                     |                     |                     |

|                                      |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                      | ученые степени, ученые звания (% от общего числа)  |  |  |  |  |
| 3.6.                                 | Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа;) |  |  |  |  |
| 3.7.                                 | Повышение квалификации педагогическими и руководящими работниками (% от общего числа)  |  |  |  |  |
| <b>Эффективность деятельности ОО</b> |  |  |  |  |  |
| 3.8.                                 | Наличие образовательной программы  |  |  |  |  |
| 3.9.                                 | Соответствие программы развития учреждения современным требованиям   |  |  |  |  |
| 3.10.                                | Методическая тема ОО, эффективность её разработки  |  |  |  |  |
| 3.11.                                | Участие ОО в экспериментальной (инновационной) деятельности (тема, результативность)   |  |  |  |  |
| 3.12.                                | Участие ОО в проектах, социально-образовательных инициативах   |  |  |  |  |
| 3.13.                                | Обобщение и распространение опыта работы ОО (тема, форма обобщения опыта, форма мероприятия)                                     |  |  |  |  |
| 3.14.                                | Создание условий для обобщения и распространения опыта работы педагогов (количество методических мероприятий и т.п.)             |  |  |  |  |
| 3.15.                                | Формирование системы воспитательной работы   |  |  |  |  |
| 3.15.1                               | Количество направлений, по которым организовано дополнительное образование   |  |  |  |  |
| 3.15.2                               | Доля учащихся, занимающихся в  |  |  |  |  |

|        |   |  |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|--|
|        | кружках, секциях, студиях и т.д.  |  |  |  |  |
| 3.15.3 | Наличие фактов административных правонарушений, совершенных учащимися (воспитанниками) (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.); фактов преступлений, совершенных учащимися |  |  |  |  |
| 3.16   | Участие ОО в профессиональных конкурсах (название, результат)   |  |  |  |  |
| 3.17.  | Обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса  |  |  |  |  |
| 3.17.1 | Доля учащихся, охваченных горячим питанием  |  |  |  |  |
| 3.17.2 | Наличие в ОО нарушений техники безопасности/ требований по охране труда   |  |  |  |  |
| 3.17.3 | Наличие зафиксированных несчастных случаев с учащимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период (указать количество случаев)  |  |  |  |  |
| 3.18   | Организация обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (реализуемые программы, организация доступной среды, количество детей, охваченных инклюзивным образованием)                |  |  |  |  |
| 3.19   | Наличие жалоб со стороны родителей (указать количество)   |  |  |  |  |
| 3.20.  | Наличие опубликованного в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет отчета о результатах самообследования  |  |  |  |  |



#### 4. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника

|     |  | Межаттестационный период |                     |                     |                     |
|-----|--|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|     |  | указать учебный год      | указать учебный год | указать учебный год | указать учебный год |
| 4.1 | Обобщение и распространение управленческого опыта аттестуемого   |                          |                     |                     |                     |
| 4.2 | Участие аттестуемого работника в профессиональных конкурсах (название, результат)  |                          |                     |                     |                     |
| 4.3 | Программы, методические пособия, дидактические и другие материалы, разработанные аттестуемым (тема, соавторы, рецензенты, дата, уровень утверждения) |                          |                     |                     |                     |
| 4.4 | Информационная компетентность заместителя директора ОО (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)                     |                          |                     |                     |                     |
| 4.5 | Другие профессиональные достижения   |                          |                     |                     |                     |

#### 5. Продуктивность (результативность) деятельности аттестуемого работника

| Результативность профессиональной деятельности |                       | Межаттестационный период |                          |                          |                          |
|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |                       | указать учебный год      | указать учебный год      | указать учебный год      | указать учебный год      |
| 5.1  | Итоги учебного года*: |                          |                          |                          |                          |
|  | -                     | <i>класс (группа), %</i> | <i>класс (группа), %</i> | <i>класс (группа), %</i> | <i>класс (группа), %</i> |
|  | -                     | <i>класс (группа), %</i> | <i>класс (группа), %</i> | <i>класс (группа), %</i> | <i>класс (группа), %</i> |
| 5.2  | Другое                |                          |                          |                          |                          |

\* Указать показатели в соответствии с содержанием деятельности аттестуемого работника и особенностями типа и вида ОО

| Достижения учащихся (воспитанников) |   | Уровень представления, результат |               |              |   |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|---------------|--------------|---|
|                                     |   | учреждения                       | муниципальный | региональный | федеральный<br>окружной,<br>всероссийский,<br>международный |
| 5.3                                 | Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, других состязаниях (год, название мероприятия, в индивидуальных состязаниях, результат) |                                  |               |              |   |
| 5.4.                                | Доля учащихся (воспитанников), принимавших участие в общественно полезных социальных акциях   |                                  |               |              |   |
| 5.5                                 | Наличие детской общественной организации (результативность деятельности)  |                                  |               |              |   |
| 5.6                                 | Другое (указать иные показатели)  |                                  |               |              |   |

**1. Рекомендации, выводы** \_\_\_\_\_

директор МБОУ «СОШ № 4»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата, печать

**2. Согласовано:** \_\_\_\_\_

Председатель Педагогического Совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата

**3. С информационной картой ознакомлен** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись аттестуемого работника)

В аттестационную комиссию МБОУ  
«СОШ № 4»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона  
рабочий, домашний)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию по должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям к \_\_\_\_\_ квалификационной категории: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
Сообщаю о себе следующие сведения: образование (какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
стаж руководящей работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_.

Имею следующие награды, звания, учёную степень, учёное звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
С Порядком аттестации заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 4» ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_