

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
коллектива
Протокол № 3 от 13.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ О.А.Орищенко
Приказ № 25-од от 13.01.2022г

**Положение
об общем собрании работников МБОУ «СОШ №4»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» н.п. Енский (далее Школа, Учреждение)- высший орган самоуправления Школы.
- 1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школы, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избранный Собранием.
- 1.6. Решение общего собрания работников Школы принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания.

Общее собрание работников имеет следующие полномочия:

- 2.1. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работников Учреждения администрацией Учреждения, а также положений об оплате труда, Устава Школы;
- 2.2. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 2.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 2.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 2.5. рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 2.6. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 2.7. утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- 2.8. выборы уполномоченного по охране труда;
- 2.9. выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.
- 3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее третьей списочного состава работников школы.
- 3.8. Решения общего собрания Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к выполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержки не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы; при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников

- 5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносятся в номенклатуру дел школы и хранится в канцелярии.