

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100575356 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2025 за Формой 3000-Учред



«05» мая 2025 г.
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D6000CB7E1A708352 БЕРЕСОВИЧ
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждаю
Начальник
муниципального казенного учреждения
Управление образования
Ковдорского муниципального округа
И.А. Тренина
Приказ № 312 от 05.05. 2025 г.



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(новая редакция)**

н.п. Ёнский
Ковдорского муниципального округа
Мурманской области

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Организационно-правовая форма Школы – учреждение.
- 1.3. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ Мурманской области.
- 1.5.1. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, является муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского муниципального округа.
- 1.5.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Школы, является муниципальное казенное учреждение Комитет имущественных отношений Ковдорского муниципального округа.
- 1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного деятельности, возникают с момента регистрации Школы.
- 1.7. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».
- 1.8. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ № 4».
- 1.9. Юридический адрес Школы: 184120, Россия, Мурманская область, Ковдорский район, населённый пункт Ёнский, улица Строителей, дом 1А.
- 1.10. Местонахождение Школы (фактический адрес):
 - 184120, Россия, Мурманская область, Ковдорский район, населённый пункт Ёнский, улица Строителей, дом 1 А
 - 184120, Россия, Мурманская область, Ковдорский район, населённый пункт Ёнский, улица Школьная, дом 4 А.
- 1.11. Школа имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности (разрешения).
- 1.12. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Мурманской области № 1649-01-ЗМО от 28.06.2013 «Об образовании в Мурманской области», нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Мурманской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.
- 1.14. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- 1.15. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.
- 1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
- 1.17.1. за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом;
 - 1.17.2. за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
 - 1.17.3. за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся и воспитанников;
 - 1.17.4. за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательной деятельности;
 - 1.17.5. за нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы;
 - 1.17.6. за сохранность и защиту персональных данных учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Школы;
 - 1.17.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.18. В целях развития и совершенствования образования Школа вправе вступить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов).
- 1.19. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, закрепленным организациями здравоохранения за Школой, которые наряду с администрацией Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся и воспитанников.
- 1.20. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников и обеспечивает:
- 1.20.1. текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников;
 - 1.20.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 1.20.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 1.20.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в школе.
- 1.21. Организация питания осуществляется Школой, либо другими организациями общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для организации питания учащихся и воспитанников.
- 1.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.
- 1.23. Школа обеспечивает деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.
- 1.24. В Школе создан и ведётся постоянно обновляемый сайт в сети Интернет, посредством которого Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.25. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

1.26. Школа проводит ежегодное самообследование и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.27. С целью обеспечения антитеррористической защищенности Школа

1.27.1. организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования Ковдорский муниципальный округ и переданных Школе в оперативное управление;

1.27.2. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.27.3. участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения терроризма;

1.27.4. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является

2.1.1. реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные;

2.1.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями Школы являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. становление и формирование личности обучающегося, воспитанника (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, воспитанника, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося, воспитанника к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

2.2.5. выявление и развитие соответствующих предметных склонностей и способностей учащихся и воспитанников.

2.3. Виды деятельности Школы:

2.3.1. реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая адаптированные;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.3. осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3.4. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.3.5. использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.3.6. предоставление социальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- 2.3.7. обучение на дому, в соответствии с медицинскими показаниями учащихся и воспитанников;
- 2.3.8. предоставление психолого-педагогической, социальной помощи учащимся и воспитанникам;
- 2.3.9. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 2.3.10. организация подвоза учащихся и воспитанников;
- 2.3.11. организация в каникулярное время оздоровления учащихся в лагере дневного пребывания и лагерях по месту жительства.
- 2.4. Виды реализуемых Школой образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:
 - 2.4.1. основные общеобразовательные программы - образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования;
 - 2.4.2. дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.5. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую четырем уровням образования.
 - 3.1.1. дошкольное образование направлено на физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; оказание помощи семье в воспитании детей; обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
 - 3.1.2. начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
 - 3.1.3. основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
 - 3.1.4. среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжения образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает и утверждает:

- образовательные программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий.

Учебные нагрузки учащихся и воспитанников, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок учащихся общеобразовательных учреждений.

3.6. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-8, 10-х классах - 34 недели.

Для учащихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.7. Учебный год в Школе в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах - на полугодия.

3.8. Режим работы Школы устанавливается в соответствии с Положением о режиме занятий учащихся.

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. В качестве иностранного языка изучается английский язык.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения:

- в очной, очно-заочной или заочной форме (в Школе);
- в форме семейного образования и самообразования (вне Школы).

3.10.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10.2. Школа оказывает помощь родителям для получения их детьми образования в форме семейного образования (на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования). В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется локальными нормативными актами.

3.11. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении осваивается в очной форме обучения.

3.12.1. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12.2. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12.3. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

3.13. Успешность освоения учебных программ учащимися 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Итоговые отметки в баллах выставляются учащимся во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащимся 1-х классов отметки не выставляются. Оценивание учащихся 2 класса по 5-балльной системе начинается со второй четверти.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.17. Учащимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.18. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Школы в следующий класс.

3.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право

на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.27. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо по индивидуальному учебному плану.

3.28. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.29. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.30. В Школе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.31. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися и воспитанниками в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья учащегося и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.32. Количество часов в Школе определяется потребностью и условиями, имеющимися в Школе для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и технологии в 5-9 классах, по информатике (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 и более человек. При наличии средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также во 2-4 классах при изучении иностранного языка.

3.33. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Школа может открывать профильные классы, классы с углубленным изучением предметов и кадетские классы, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 3.34. Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по решению школьного психолого-медико-педагогического консилиума, в специальные (коррекционные) классы - с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.35. Деятельность классов с углубленным изучением предметов, кадетских классов регулируется соответствующими локальными актами.
- 3.36. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня для учащихся начального общего образования.
- 3.37. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ.
- 3.38. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.39. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей). Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом.

Раздел 4. Участники образовательной деятельности

- 4.1. Участниками образовательной деятельности являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.
- 4.2. Прием учащихся в Школу регламентируется Правилами приема граждан в Школу.
- 4.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев и до 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.
- 4.3.1. В Школе функционируют группы общеразвивающей направленности для детей раннего возраста (до 3-х лет) и детей дошкольного возраста (старше 3-х лет).
- 4.3.2. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, а также санитарными правилами.
- 4.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, и проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Школой. При наличии свободных мест Школа имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 4.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 4.6. При приеме в Школу учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.7. Учащиеся и воспитанники в Школе имеют право на:

- 4.7.1. получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.7.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану: на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;
- 4.7.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 4.7.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- 4.7.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.7.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 4.7.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.7.8. участие в управлении Школой: право избирать и быть избранным в Совет учащихся – Совет Старшекласников;
- 4.7.9. создание и добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законом;
- 4.7.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.7.11. защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 4.7.12. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.7.13. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 4.7.14. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;
- 4.7.15. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.7.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- 4.7.17. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.7.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.7.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.7.20. получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.8. Учащиеся и воспитанники Школы обязаны:

- 4.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.8.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Школы;
- 4.8.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- 4.8.4. стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.8.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
- 4.8.6. не создавать препятствия для получения образования другими учащимися;
- 4.8.7. бережно относиться к имуществу Школы;
- 4.8.8. иметь внешний вид, соответствующий Положению об одежде и внешнем виде учащихся Школы;
- 4.9. Учащимся и воспитанникам запрещается:
- 4.9.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 4.9.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 4.9.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4.9.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 4.9.5. пропускать занятия без уважительных причин;
- 4.9.6. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 4.9.7. использовать мобильные телефоны и иные средства подвижной радиотелефонной связи, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки или изображений.
- 4.10. Другие права и обязанности учащихся и воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка учащихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Школы.
- 4.11. В Школе запрещается привлекать учащихся и воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 4.12. Отчисление учащихся из Школы осуществляется:
- 4.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.12.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.12.3. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.12.4. в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшее незаконное зачисление учащегося в Школу;
- 4.12.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.
- 4.13. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся и оформляется распорядительным актом директора Школы.

4.14. По согласию родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского муниципального округа учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

4.15. По решению Комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.16. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно (в трехдневный срок) обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

4.18.1. выбирать формы обучения;

4.18.2. защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный срок (не позднее, чем через десять рабочих дней) дать письменный ответ;

4.18.3. участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет Школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.18.4. присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости, поведении или отчислении их ребёнка;

4.18.5. при обучении ребёнка в семье вернуться к обучению в Школе на любом этапе обучения;

4.18.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки учителей класса, где обучается ребёнок с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости учащегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель;

4.18.7. знакомиться со свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

4.18.8. посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.18.9. вносить добровольные пожертвования для развития Школы;

4.18.10. на защиту своих персональных данных и персональных данных своих детей.

4.19. Родители (законные представители) обязаны:

4.19.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

4.19.2. обеспечить получение детьми дошкольного и общего образования;

4.19.3. соблюдать Устав Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся и воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимся/воспитанниками и (или) их

- родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.19.4. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
- 4.20. В целях защиты прав учащихся и воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 4.20.1. направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащегося/воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся/воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников;
- 4.20.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 4.20.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.21. Трудовые отношения возникают между работником и Школой на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- 4.22. В случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате:
- 4.22.1. избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- 4.22.2. назначения на должность или утверждения в должности;
- 4.22.3. судебного решения о заключении трудового договора;
- 4.22.4. признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.
- 4.23. Трудовые отношения между работником и Школой возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.
- 4.24. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 335 Трудового кодекса.
- 4.25. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями Школа обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.
- 4.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 4.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 4.27.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.27.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса;
- 4.27.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;
- 4.27.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.27.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.28. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 4.29. Для поступления на педагогическую работу в Школу обязательны следующие документы:
- 4.29.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 4.29.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4.29.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4.29.4. документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 4.29.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 4.29.6. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- 4.30. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
- 4.31. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, инструкциями по

охране труда и соблюдения правил безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Школы.

4.32. Педагогические работники Школы имеют право:

4.32.1. участвовать в управлении Школой;

4.32.2. работать в Педагогическом совете;

4.32.3. рассматривать изменения и дополнения в Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании работников другие решения, входящие в его компетенцию;

4.32.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.32.5. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

4.32.6. повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.32.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.32.8. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

4.32.9. на длительный сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

4.32.10. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

4.32.11. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

4.32.12. защиту своих персональных данных.

4.33. Педагогические работники Школы обязаны:

4.33.1. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

4.33.2. не допускать применения методов физического и психологического насилия;

4.33.3. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.33.4. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.33.5. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.33.6. развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.33.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.33.8. учитывать особенности психофизического развития учащихся и воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.33.9. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 4.33.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- 4.33.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 4.34. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства, либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся и воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.
- 4.35. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся и воспитанникам в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.36. На педагогического работника Школы с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя.
- 4.37. Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.
- 4.38. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
- 4.38.1. повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- 4.38.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника.
- 4.39. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.40. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.39 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.41. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в п. 4.39 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.42. Работники, указанные в п. 4.39 настоящего устава имеют право на:
- 4.42.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 4.42.2. предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.42.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.42.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4.42.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 4.42.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- 4.42.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами;
 - 4.42.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 4.42.9. участие в управлении Школой;
 - 4.42.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 4.42.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
 - 4.42.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 4.42.13. возмещение вреда, причинённого им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
 - 4.42.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;
 - 4.42.15. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.43. Работники, указанные в п. 4.39 настоящего устава, обязаны:
- 4.43.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
 - 4.43.2. соблюдать устав Школы правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.43.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 4.43.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 4.43.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 4.43.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 4.43.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
 - 4.43.8. соответствовать требованиям профессионального стандарта;
 - 4.43.9. проходить аттестацию в соответствии с локальными правовыми актами Школы, если это требование предусмотрено законодательством РФ;
 - 4.43.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.44. Работник несёт ответственность:
- 4.44.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
 - 4.44.2. за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
 - 4.44.3. иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Управление Школой

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. К компетенции Учредителя в управлении Школой относятся:
- 5.2.1. создание Школы;
 - 5.2.2. назначение (приём на работу и увольнение) директора Школы;
 - 5.2.3. реорганизация Школы;
 - 5.2.4. ликвидация Школы;
 - 5.2.5. контроль за деятельностью Школы по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Школой имущества.
 - 5.2.6. принятие решения об изъятии и отчуждении имущества, закрепленного за Школой в соответствии с гражданским законодательством;
 - 5.2.7. принятие решения о передаче Школой в аренду объектов недвижимости Учредителя;
 - 5.2.8. установление ограничения на отдельные виды приносящий доход деятельности Школы;
 - 5.2.9. установление муниципального задания и контроль за его исполнением;
 - 5.2.10. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 5.2.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 5.2.12. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 5.2.13. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
 - 5.2.14. обеспечение приема всем гражданам, проживающим на данной территории и имеющим право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 5.2.15. закрепление за Школой объектов недвижимости – земли, зданий, сооружений, имущественных комплексов, оборудования, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
 - 5.2.16. предоставление Школе права оперативного управления этим имуществом.
- 5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.
- 5.4. В целях учета мнения учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся/воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся/воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся/воспитанников и педагогических работников в Школе созданы:
- 5.4.1. общешкольный родительский комитет, родительские комитеты классных/групповых коллективов;
 - 5.4.2. Совет старшеклассников;
- 5.5. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы.
- 5.6. Структура, состав, порядок формирования и сроки полномочий общего собрания Школы:
- 5.6.1 Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избираются председатель и секретарь.

- 5.6.2 Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.6.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 5.6.4 Общее собрание формируется из работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников структурных подразделений;
- 5.6.5 Общее собрание действует бессрочно.
- 5.7. Компетенция общего собрания:
- 5.7.1. принимает Устав и изменения и дополнения в Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, режим функционирования школы, локальные акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- 5.7.2. рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Школы;
- 5.7.3. представляет работников Школы к различным видам поощрений;
- 5.7.4. заслушивает отчет руководителя первичной профсоюзной организации о работе;
- 5.7.5. избирает уполномоченного по охране труда и членов комиссии по охране труда от работников;
- 5.7.6. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- 5.7.7. решает вопросы социальной поддержки работников Школы;
- 5.7.8. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- 5.7.9. создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- 5.7.10. принимает должностные инструкции.
- 5.8. Порядок принятия решения:
- 5.8.1. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 5.9. Общее собрание вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 5.10. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- 5.11. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора определяется Учредителем.
- 5.12. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 5.13. Компетенция Директора Школы:
- 5.13.1. представление Школы во всех инстанциях без доверенности;
- 5.13.2. распоряжение материальными средствами Школы;
- 5.13.3. осуществление непосредственного управления филиалами Школы, назначение, определение полномочий руководителя филиала;
- 5.13.4. прием на работу и увольнение всех сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- 5.13.5. утверждение учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, расписания уроков, локальных актов Школы;

- 5.13.6. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- 5.13.7. контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- 5.13.8. назначение руководителей методических объединений и творческих групп;
- 5.13.9. утверждение дополнительных образовательных программ;
- 5.13.10. утверждение штатного расписания;
- 5.13.11. распределение учебной нагрузки работников Школы;
- 5.13.12. установление заработной платы работников Школы, в том числе должностных окладов, порядка и размеров компенсационных выплат, стимулирующих надбавок в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Мурманской области, Ковдорского муниципального округа, Положением об оплате труда и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 5.13.13. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Школы и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.13.14. организация и проведение в жизнь, выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- 5.13.15. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5.13.16. выдача доверенностей на право представительства от имени Школы;
- 5.13.17. обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы;
- 5.13.18. планирование и организация работы Школы в целом и образовательной деятельности в частности
- 5.13.19. организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;
- 5.13.20. организация работы по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;
- 5.13.21. издание приказов о зачислении в Школу, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- 5.13.22. подготовка мотивированного представления для Педагогического совета об отчислении учащегося;
- 5.13.23. на основании решения Педагогического совета издание приказа об отчислении учащегося;
- 5.13.24. организация обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся/воспитанников и работников;
- 5.13.25. формирование контингента учащихся/воспитанников;
- 5.13.26. осуществление мер социальной поддержки учащихся и воспитанников Школы, защита прав учащихся и воспитанников;
- 5.13.27. организация делопроизводства;
- 5.13.28. установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- 5.13.29. назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- 5.13.30. распределение обязанностей между работниками Школы;
- 5.13.31. привлечение к дисциплинарной и иной ответственности учащихся/воспитанников и работников Школы;
- 5.13.32. принятие мер поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством.

5.14. Директор Школы обязан:

- 5.14.1. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - 5.14.2. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - 5.14.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - 5.14.4. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 5.14.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - 5.14.6. обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
 - 5.14.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
 - 5.14.8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджетов всех уровней, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
 - 5.14.9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
 - 5.14.10. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.14.11. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - 5.14.12. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
 - 5.14.13. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;
 - 5.14.14. создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся/воспитанников и работников Школы;
 - 5.14.15. запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья учащихся/воспитанников и работников;
 - 5.14.16. организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приема Школы;
 - 5.14.17. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.14.18. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - 5.14.19. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
 - 5.14.20. принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;
 - 5.14.21. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ковдорского муниципального округа, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 5.15. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.16. Директор школы несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Школы и её

филиалов, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

5.17. В целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует коллегиальный орган - Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.18. Структура, состав, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета:

5.18.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности; с момента приема на работу до прекращения трудового договора.

5.18.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы или лицо, исполняющее его обязанности.

5.18.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.18.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

5.18.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

5.19.1. определяет приоритетные направления развития школы;

5.19.2. определяет цели и задачи школы, план их реализации;

5.19.3. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5.19.4. утверждает планы работы, учебные планы Школы, режим занятий учащихся и воспитанников, календарный учебный график, Программу развития Школы, Положение об одежде и внешнем виде учащихся, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, Положения о родительских комитетах школы, Положение о Совете старшеклассников, другие локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Педагогического совета;

5.19.5. избирает членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы;

5.19.6. принимает основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

5.19.7. согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, открытие профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов, план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в Школе, Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы;

5.19.8. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- 5.19.9. рассматривает предложения по реализации системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;
- 5.19.10. участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- 5.19.11. определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 5.19.12. принимает решения о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- 5.19.13. принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 5.19.14. принимает решение о предоставлении права учащимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена;
- 5.19.15. принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5.19.16. принимает решения о направлении учащихся/воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в организации для коррекционно-развивающего обучения и реабилитации с целью определения целесообразности обучения указанных учащихся/воспитанников по соответствующей программе;
- 5.19.17. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 5.19.18. принимает решение об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы с учетом требований п.4.14 настоящего Устава;
- 5.19.19. подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие и год;
- 5.19.20. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 5.19.21. рассматривает отчет о результатах самообследования Школы;
- 5.19.22. представляет интересы школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- 5.19.23. представляет в государственных и общественных органах интересы учащихся и воспитанников при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с родителями (законными представителями) учащихся/воспитанников);
- 5.19.24. рекомендует членов коллектива к награждению.
- 5.19.25. избирает 2 членов комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- 5.19.26. рассматривает отчет о результатах самообследования Школы;
- 5.19.27. избирает членов комиссии по противодействию коррупции;
- 5.19.28. принимает должностные инструкции педагогических работников;
- 5.19.29. утверждает правила использования сети Интернет;
- 5.19.30. утверждает уполномоченное лицо за использование сети Интернет;
- 5.19.31. избирает членов Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет от педагогов;
- 5.19.32. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Школы;
- 5.19.33. согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов недвижимости;
- 5.19.34. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического Совета Положением о педагогическом Совете Школы.
- 5.20. Порядок принятия решения:

5.20.1. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.21. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.22. С целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся/воспитанников и их законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся/воспитанников создан совет родителей – общешкольный родительский комитет.

5.23. Структура, состав, порядок формирования и сроки полномочий родительского комитета:

5.23.1 В общешкольный родительский комитет входит 1 представитель от каждого класса/группы – председатель классного родительского комитета, избранный на классном родительском собрании. Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами общешкольного родительского комитета. Член общешкольного родительского комитета не может быть председателем нескольких классных родительских комитетов. Общее количество членов общешкольного родительского комитета, состоящих из председателей классных родительских комитетов должно равняться количеству классов, сформированных на текущий учебный год. В состав общешкольного родительского комитета на постоянной основе входит директор Школы.

5.23.2. Из состава общешкольного родительского комитета избираются председатель и секретарь.

5.23.3. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся не реже 1 раза в четверть в здании Школы. На внеочередные заседания общешкольный родительский комитет собирается по инициативе Председателя, по требованию директора Школы или заявлению членов, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава общешкольного родительского комитета.

5.23.4. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

5.24. Компетенция общешкольного родительского комитета:

5.24.1. создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы комитета, определяет их полномочия;

5.24.2. представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Школы, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

5.24.3. координирует деятельность классных родительских комитетов;

5.24.4. принимает решения, обязательные для исполнения классными родительскими комитетами;

5.24.5. осуществляет контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;

5.24.6. осуществляет контроль за учащимися/воспитанниками по соблюдению ими правил внутреннего распорядка учащихся; работой классных родительских комитетов;

5.24.7. вносит предложения администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся и воспитанников;

5.24.8. участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

5.24.9. участвует в организации досуга учащихся и воспитанников;

5.24.10. вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся/воспитанников по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

5.24.11. ходатайствует перед администрацией Школы о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Школе, активную работу в общешкольном и классных родительских комитетах;

5.24.12. заслушивает и получает информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся/воспитанников;

5.24.13. дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

5.25. Порядок принятия решения:

5.25.1. Решения общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов от списочного состава общешкольного родительского комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.26. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой создается совет учащихся – Совет старшеклассников. Совет старшеклассников состоит из учащихся 8 – 11 классов и является органом самоуправления в Школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

5.27. Структура, состав, порядок формирования и сроки полномочий Совета старшеклассников:

5.27.1. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на конференции учащихся 8 – 11 классов. Членами Совета старшеклассников могут быть учащиеся 8 – 11 классов (1–2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу Школы, не выполняющие правила поведения.

5.27.2. Совет старшеклассников формируется на выборной основе на один год. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.

5.28. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.

5.29. Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.29.1. принимать активное участие в планировании воспитательной работы Школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе;

5.29.2. иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему (значок) и девиз;

5.29.3. слушать отчёты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения;

5.29.4. ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся Школы перед Педагогическим советом и Комиссией по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

5.29.5. проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников;

5.29.6. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;

5.29.7. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций;

Раздел 6. Финансирование и хозяйственная деятельность Школы

6.1. Школа в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителями в соответствии с видами деятельности, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

- 6.2. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.3. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания пропорционально объему изменения муниципального задания.
- 6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
- 6.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов Мурманской области и Ковдорского муниципального округа.
- 6.6. Имущество Школы является муниципальной собственностью Ковдорского муниципального округа Мурманской области.
- 6.7. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.8. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 6.9. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основам средств.
- 6.10. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.
- 6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, представляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.12. Источниками финансирования имущества и финансовых средств Школы являются:
- 6.12.1. собственные средства Учредителя;
 - 6.12.2. бюджетные и внебюджетные средства;
 - 6.12.3. имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
 - 6.12.4. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся/воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - 6.12.5. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
 - 6.12.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 6.12. настоящего Устава, не влечет за собой снижение размеров финансирования за счет средств Учредителя.
- 6.14. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 6.15. Школе принадлежит право собственности на:
- 6.15.1. финансовые и материальные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
 - 6.15.2. продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы;
 - 6.15.3. средства, полученные как доход от собственной деятельности и приобретенные на эти средства объекты собственности. Школа учитывает эти средства на отдельном балансе и использует в соответствии с уставными целями. Материальные и финансовые средства Школы изъятию не подлежат.

6.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

6.18. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.19. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.20. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

6.21. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Школа:

6.23.1. устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

6.23.2. осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.23.3. устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.24. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель согласно законодательству РФ.

6.25. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

6.26. Школа обязана ежегодно предоставлять отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.27. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем. Полученные Школой в качестве арендной платы средства используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в Школе.

6.28. Доходная деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, установленном законодательством.

6.29. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

7.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельства о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.4. При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в п. 7.2. настоящего Устава форме лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.5. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.7. Изменение типа существующей Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

7.8. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.9. Принятие органами местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.11. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию соответствующего типа.

7.12. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями.

Раздел 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной образовательной программы, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ковдорского муниципального округа.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Школы после принятия (утверждения) (согласования) коллегиальными органами управления Школой и органами самоуправления.

8.5. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся и воспитанников, языки образования, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися/воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся/воспитанников.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся/воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Раздел 9. Порядок изменения Устава Школы

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.