

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

Утверждено
педагогическим советом
протокол № 11 от 25.08.2015



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 4
А.В. Клементьев
Приказ № 331 от 14.09.2015

**Регламент работы педагогов и учащихся МБОУ СОШ № 4
в сети Интернет**

1. Общие положения

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 (далее – ОО).
- 1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОО.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется:
 - с понедельника по пятницу – с 14.40 ч до 17.00 ч;
 - в субботу – по договоренности с учителем информатикиПоследняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.
- 1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 1 ч. до начала сеанса.

2. Правила работы в Интернете

- 2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.
- 2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.
- 2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
- 2.5. Пользователь должен:
 - находиться за компьютером один;
 - соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
 - выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.
- 2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

- 3.1. Пользователь имеет право:
 - работать в сети Интернет в течение 2 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
 - создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 150 МБ;
 - использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
 - сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.
- 3.2. Пользователю запрещается:
 - посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
 - передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 10 дней.